

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»  
\_\_\_\_\_ Д.М.Фаттахов



## ПЛАН РАБОТЫ

школьного информационно-библиотечного центра  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Азнакаево  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2022 – 2023 учебный год

## **Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево» РТ**

Современный информационно-библиотечный центр представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

**Цель:** формирование информационной культуры обучающихся с целью достижения качественно нового уровня информационно – библиотечного обслуживания участников образовательных отношений на основе информационно-коммуникативных технологий с учетом требований ФГОС.

### **Задачи:**

1. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
3. Формирование фонда ШИБЦ на различных носителях в соответствии с образовательной программой школы, с учетом требований ФГОС.
4. Оказание информационно-методической помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
5. Формирование навыков независимого информационно - библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации, воспитание читательской культуры.
6. Оказание консультативной и практической помощи при подготовке и проведении массовых мероприятий, занятий в классах, в т. ч. на базе ШИБЦ с использованием ИКТ.
7. Систематическое повышение собственного профессионального уровня.

### **Основные функции:**

- **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и программе развития;
- **Информационная** – представление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя;
- **Культурная** – организация мероприятий, формирующих и воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, педагогов.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** - формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

*2023 год – Год педагога и наставника в Российской Федерации*

*2023 год – Год национальных культур и традиций в Республике Татарстан*

## Направления деятельности

- I. Работа с фондом.
- II. Справочно-библиографическая и информационная работа.
- III. Работа с читателями (обучающимися, родителями, с педагогическим коллективом).
- IV. Массовая работа. Реклама ШИБЦ.
- V. Организационная работа и профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ.

## Содержание работы

<b>I. Работа с фондом.</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление «Перечня учебников, использующихся в учебно-образовательном процессе МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»	Август- Сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся школы учебниками	Сентябрь, Октябрь	педагог- библиотекарь
3	Составление совместно с учителями – предметниками, администрацией школы заказа на учебники, учебные пособия, ЭУ и оформление заказа	Декабрь- март	педагог- библиотекарь
4	Согласование и утверждение заказа с администрацией школы, передача его методисту УО	Январь- март	педагог- библиотекарь
5	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. Корректировка заказа	По мере необходимости	педагог- библиотекарь
6	Прием и обработка, учет поступивших учебников: - запись в КСУ; - в инвентарную книгу; - штемпелевание; - занесение в картотеку учебников (бумажный вариант)	По мере поступления	педагог- библиотекар ь
8	Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости, смены учебных программ и т. д.	Ноябрь	педагог- библиотекарь
9	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Сентябрь, Апрель	педагог- библиотекарь
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта, размещение по классам в книгохранилище, хранение	В течение года	педагог- библиотекарь
11	Организация обслуживания по МБА (выдача учебников во временное пользование в другие библиотеки школ или получение недостающих учебников из других школьных библиотек района и республики)	По мере необходимости	педагог педагог- библиотекарь
12	Составление графика приема и выдачи учебников по классам и утверждение его директором школы	Май	педагог- библиотекарь
13	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утверждённым графиком	Июнь- август	педагог- библиотекарь
14	Ведение журнала учёта выданных учебников по классам	В течение года	педагог- библиотекарь
15	Организация работы по своевременному возврату учебников	В течение года	педагог- библиотекарь
16	Организация работы по ремонту учебников	Май- Сентябрь	педагог- библиотекарь
17	Работа по сохранности фонда, проведение санитарных дней (последняя суббота месяца)	В течение года	педагог- библиотекарь
18	Составление отчётных документов (сентябрь, январь, май - июнь)	По мере необходимости	Педагог- библиотекарь

19	Сверка библиотечного фонда учебников и поступающей учебной литературы на наличие запрещенной экстремистской литературы на сайте <a href="http://minjust.ru/ru/extremistmaterials?field_extremist_content_value=&amp;page=20">http://minjust.ru/ru/extremistmaterials?field_extremist_content_value=&amp;page=20</a>	По мере поступления	педагог-библиотекарь
20	Заполнение журнала сверки библиотечного фонда и поступающей учебной литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере поступления	педагог-библиотекарь
21	Составление акта о сверке вновь поступивших документов с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необходим.	педагог-библиотекарь
<b>Работа с основным фондом</b>			
1	Обеспечение свободного доступа пользователей к фонду ШИБЦ	Постоянно	педагог-библиотекарь
2	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицей ББК	Постоянно	педагог-библиотекарь
3	Оформление фонда , эстетика оформления	По мере необходим.	педагог-библиотекарь
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Пополнение фонда ШИБЦ за счет информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций	Постоянно	педагог-библиотекарь
6	Получение и своевременное проведение обработки и регистрации поступающей документов (книг, периодики, СД и т.д.) документов полученных в дар и пр.: - запись в КСУ; - в инвентарную книгу; - штемпелевание; - описание в АК, СК и т.д.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету документов	По мере необходим.	педагог-библиотекарь, актив б-ки
8	Выдача документов пользователям ШИБЦ на абонементе и для работы в зоне читального зала	Постоянно	педагог-библиотекарь
9	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных документов, записанных в читательский формуляр	Постоянно	педагог-библиотекарь
10	Работа по сохранности фонда, проведение санитарных дней (последняя пятница месяца)	1 раз в месяц	педагог-библиотекарь
11	Выявление ветхих, морально устаревших, дублетных и неиспользуемых документов	В течение года	педагог-библиотекарь
12	Списание выявленных документов по установленным правилам и нормам	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
13	Оформление актов списания, отметки о списании в инвентарной книге, КСУ и изъятие карточек из каталогов, передача актов в бухгалтерию УНО	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
14	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	По мере необходим.	Педагог-библиотекарь
15	Оформление подписки на периодические издания (на 1 и 2 полугодие)	Октябрь, Апрель	Педагог-библиотекарь
16	Осуществление своевременного контроля доставки периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
17	Составление отчётных документов (сентябрь, январь, май - июнь)	По мере необходим-ти	Педагог-библиотекарь

18	Сверка библиотечного фонда и поступающих документов на наличие запрещенной экстремистской литературы на сайте <a href="http://minjust.ru/ru/extremistmaterials?field_extremist_content_value=&amp;page=20">http://minjust.ru/ru/extremistmaterials?field_extremist_content_value=&amp;page=20</a>	Постоянно	Педагог-библиотекарь
19	Заполнение журнала сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необходим.	педагог-библиотекарь
<b>II. Справочно-библиографическая и информационная работа</b>			
1	Формирование библиотечно-библиографических и информационных ресурсов школы как единый справочно-информационный фонд	В течение года	Педагог-библиотекарь,
2	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: картотек, в т. ч. том числе ЭОР	В течение года	Педагог-библиотекарь,
3	Выпуск информационных продуктов: - памятка-напоминание о сохранности учебников «Жизнь учебника – в твоих руках»; - создание аннотированных списков Интернет-сайтов со ссылками (для обучающихся, педагогов, родителей); - рекомендательный указатель «Лето, книги, я – лучшие друзья»;	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Ознакомление педагогических работников с новинками на бумажных и электронных носителях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Использование справочных баз данных сети Интернет. Организация доступа к Литрес, ЭОР .	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Оказание информационной поддержки пользователям в решении задач, возникающих в процессе педагогической, учебной, проектной, само- образовательной и досуговой деятельности	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Поддержка деятельности пользователей в области создания информационных продуктов (документов, презентаций)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Оказание информационной поддержки пользователям при подборе информации в печатном и электронном варианте. Подбор литератур- ных произведений и прочей информации на Интернет – сайтах, в фонде	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Ведение учета библиографических справок	Постоянно	Педагог-библиотекарь
11	Систематическое пополнение раздела «ШИБЦ» на сайте школы	В течение года	Педагог-библиотекарь
12	Разработка сайта школьной библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекар ь
13	Внедрение новых информационных и сетевых технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь

<b>III. Работа с читателями (обучающимися)</b>			
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы ШИБЦ на абонементе, в зоне читального зала и шахматной зоне.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей о должниках класса	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШИБЦ, о культуре чтения	По факту записи	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг и прочих документов, беседы о прочитанном	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы согласно возрастным категориям читателя	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Подбор программной литературы на лето, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май-август	Педагог-библиотекарь
8	Конкурс среди учащихся 1-4-х классов: «Читатель года», «Лучший читающий класс»	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
9	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: в ходе обучения пользованию книгой и другими носителями информации (поиск, отбор и критическая оценка информации)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Организация работы в 1бклассе по внеурочной деятельности «Читайки»	В течение года	Педагог-библиотекарь
11	Подбор материала для различных конкурсов (конкурсы сочинений и т.д.), участие с детьми в школьных, районных, республиканских конкурсах	По мере возмож-ти	Педагог-библиотекарь,
12	Участие с детьми в различных конкурсах, играх, олимпиадах и т.д., в том числе online конкурсах	По мере возмож-ти	Педагог-библиотекарь
13	Оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, на Интернет-сайтах по заданной тематике к предметным неделям и классным часам и т.д.	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь
14	Организация доступа к полнотекстовым электронным документам, размещенным в сети Интернет и доступном в режиме online	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь
16	Создание актива ШИБЦ	Сентябрь	педагог-библиотекарь
17	Проведение мониторинга читаемости по классам	Май	педагог-библиотекарь
<b><i>Работа с родителями (иными законными представителями)</i></b>			
1	Осуществление дифференцированного информационно - библиотечного	По мере	Педагог-библиотекарь,

	обслуживания родителей (иных законных представителей) обучающихся: - консультирование по вопросам организации семейного чтения; - консультирование по вопросам учебных изданий для обучающихся; - предоставление данных родителям о пользовании ШИБЦ обучающимися; - привлечение родителей к ответственности за причинённый ущерб документам (книге, учебнику и т.д.) их детьми и т.д.	необход-ти	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, периодике и пр.	По мере поступл-ия	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно–информационная работа с администрацией школы, методическими объединениями, педагогами (по учебной литературе)	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь
3	Выступления на заседаниях при директоре, Педсовете, на родительских собраниях и. т.д.	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь
4	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями ШМО заказа на учебники, учебные пособия и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях, Интернет-сайтах и т.д.	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь
6	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь
<b>IV. Массовая работа</b>			
1	Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления, поддержка общешкольных мероприятий, декад, месячников и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Поддержка общешкольных месячников (Приложение 2)		
3	Марафон школьных библиотек (Приложение 2)	Октябрь	
4	Неделя детской книги (Приложение 2)	Октябрь	
5	Подбор и пропаганда материала к Году педагога и наставника (2023 г.)	В течение 2023 года	
6	Подбор и пропаганда материала к Году национальных культур и традиций в Республике Татарстан (2023г.)	В течение 2023 года	
6	Писатели –юбиляры, книги-юбиляры (Приложение 3)	В течение учебного года	
<b>Занятия по пропаганде ББЗ</b>			
1	Ознакомление обучающихся с минимумом библиотечно- библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. (Приложение 2)	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Реклама ШИБЦ</b>			
1	Создание и поддержание комфортных условий в ШИБЦ	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)		

3	Своевременное информирование пользователей о проведении в ШИБЦ занятий, мероприятия, конкурсов и т.д.		
4	Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ		
<b>V. Организационная работа и профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ</b>			
1	Участие в районных, республиканских совещаниях, мероприятиях, конкурсах и т.д.	По мере возможности	Педагог-библиотекарь
2	Участие в РМО школьных библиотекарей		
3	Повышение квалификации на курсах, совещаниях, семинарах, проводимых ИРО РТ		
4	Участие в вебинарах, мастер-классах		
5	Взаимодействие: - со школьными, детской и взрослой библиотеками; - специалистами УО;		
6	Использование в работе электронной почты, Интернет, интернет-сервисов		
7	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в интернет о работе и развитии школьной библиотеки, ШИБЦ и т.д.; - изучение локальных актов, касающихся ШИБЦ		
8	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации и т.д.		
10	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых ИКтехнологий		
11	Участие в конкурсах для библиотекарей, педагогического мастерства и IT-мастерства, в т.ч. online конкурсах, играх, олимпиадах и т.д.		
12	Работа с внутрибиблиотечной документацией		
13	➤ Пополнение личных библиотечных сайтов, поиск методических материалов;		

План работы актива ШИБЦ			
1	Выбор в классах актива; Объявление конкурса среди учащихся 1-4 классов: «Читатель года», «Лучший читающий класс»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотек и
2	Помощь в оформлении библиотеки, книжных выставок, подготовке и проведении мероприятий и т.д.	В течение года	
3	Рейд «Как поживаешь, школьный учебник?» по проверке сохранности учебников в 1- 4, 5-11 кл.; выступление актива на школьных линейках по результатам рейда	сентябрь, Апрель	
5	Работа с должниками 1 – 11 классов (выбор задолжников, беседы на классных часах с задолжниками и т.д.)	Октябрь, Май	
6	Благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	октябрь-март	
7	Анализ читательских формуляров. Анализ средней читаемости	Октябрь, Декабрь, Май	
8	Приём и выдача учебников по графику	Июнь, август	
9	Ремонт книг, учебников	В течение года	

## Приложение 2

### Поддержка общешкольных месячников, массовая, информационная работа, библиотечные уроки, книжные выставки и т.д.

Клас с	Мероприятия, книжные выставки и т.д.	Месяц	Ответ-ный
1 - 11	Оформление книжной выставки «Терроризм – угроза обществу» ко Дню солидарности борьбы с терроризмом	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
1-2	Информационный час на тему: «О народах Татарстана»		Педагог-библиотекарь
1	Экскурсия в библиотеку « В гостях в Книжкином доме» (первое знакомство первоклассников с библиотекой)		Педагог-библиотекарь
1-5	Оформление книжной выставки «Дорога безопасности!»		Педагог-библиотекарь
1-4 5-9	<b>Неделя школьных библиотек</b>		Октябрь
1	Библиотечный урок «Что приносит почтальон» знакомство с периодикой		
1-4	Книжная выставка «Татарстан – наш общий дом»		
5-11	Книжная выставка «Культура и традиции народов Татарстана»		

1-11	Книжная выставка «Учителем прекрасна школа» к Году педагога и наставника	
1-7	Книжная выставка «Чествуем юбиляров» к 130-летию М.Цветаевой	

3-4	Игра-викторина «Будем здоровы»		
2-4	Литературная викторина «Знатоки родного края»		
2-4	Выставка - обзор «Наши верные друзья» (к Международному дню защиты животных )		
10-11	Информационный час «Подростковый алкоголизм»		
1-11	Благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь!»		
1-11	Общешкольный рейд «Как поживаешь, школьный учебник?»»		
2-11	Книжная выставка «История государства Российского. Отечество и судьбы»		
1-5	Книжная выставка«Чествуем юбиляров» к 140-летию А.Блока		
4	Краеведческий час о поэтессе и переводчице Ф.Г.Зиятдиновой (к 75-летию со дня рождения)		
2-4	Организация книжной выставки ко Дню матери «Моя милая мама: глазами художников, писателей, поэтов		
3	Библиотечный урок «Как читать книгу».Состав книги		
4	Библиотечный урок «Почемучкины книжки» или справочная литература		
1-5	Книжная выставка «Новогодняя сказка» Обзор литературы		
2-3	Информационный час «Откуда пришёл обычай встречать Новый год?»»		
	<b>Месячник гражданско-патриотического воспитания</b> Подбор материала к классным часам и мероприятиям: 1. «Герои России» 2. «День защитника Отечества» (23 февраля) 3. «В далёком сорок первом...» (9 мая)	Январь Февраль Май	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечный урок. «Наш помощник - каталог» с посещением Центральной городской библиотеки	Январь	Педагог-библиотекарь
6	Презентация книги « 150 Атаклы татар турында» на классных часах .	Январь	Педагог-библиотекарь, актив
1-9	Книжная выставка «Писатели нашего детства»		Педагог-библиотекарь
5-11	Информационный час к Году педагога и наставника «Педагоги, изменившие жизнь»		Педагог-библиотекарь
4	Литературно-исторический час «Великие полководцы России»	Февраль	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок «Я прочитал и советую тебе»	Февраль	Педагог-библиотекарь
5	Библиотечный урок « Особенности поиска информации в Интернете		Педагог-библиотекарь
5-11	Оформление книжной выставки «Минувших лет святая память»		Педагог-библиотекарь
8	Викторина « Знатоки родного края»		Педагог-библиотекарь

2-9	Буклет «Маленькие герои большой войны»		5а и 5в класс
5	Презентация творческого проекта «Традиционная русская одежда».		5а и 5в класс
	<b>Месячник духовно-нравственного воспитания. Неделя детской книги</b> Подбор материала к классным часам и мероприятиям	Март	Педагог-библиотекарь,
1	Громкие чтения «Сказки, найденные в траве» В.Бианки		Педагог-библиотекарь
1-2	Литературная игра «В гостях у дедушки Корнея» Стихи К. Чуковского		Педагог-библиотекарь
1	Библиотечные уроки «Путешествие в Читалию» на ГПД	Март	Педагог-библиотекарь
5 - 9	Организация книжной выставки «Герои книг на «голубом экране»»		Педагог-библиотекарь
1-4	Акция «Подлечим больные книжки» на ГПД		Педагог-библиотекарь
	<b>Месячник профориентации</b> Подбор материала к классным часам и мероприятиям: 1. «Радуга профессий» 2. «Первые в космосе» (12 апреля — День космонавтики)	Апрель , май	Педагог-библиотекарь
3	Экологический час «День подснежника, или подснежник – улыбка весны»		Педагог-библиотекарь
2-7	Книжная выставка «Весёлые истории на страницах детских книг»		Педагог-библиотекарь
1-11	Книжная выставка «Нас подарили читатели»-итоги благотворительной акции «Подари книге вторую жизнь»		Педагог-библиотекарь
5 – 9	Игра-путешествие «Утро космической эры»-ко Дню космонавтики		Педагог-библиотекарь
1-4	Конкурс чтецов «Татарстан – наш общий дом», посвященный Году национальных культур и традиций		Кл.руководители
1-3	Литературно-музыкальная композиция «На пути к Великой Победе»		Педагог-библиотекарь, актив

### Приложение 3

Писатели – юбиляры в 2022-23 учебном году	<a href="https://4ege.ru/materials_podgotovka/57015-pisateli-yubilyary.html">https://4ege.ru/materials_podgotovka/57015-pisateli-yubilyary.html</a>
Книги – юбиляры в 2022-23 учебном году	<a href="http://schoolbiblio.ucoz.ru/index/knigi_jubiljary_2018_2019_gg/0-340">http://schoolbiblio.ucoz.ru/index/knigi_jubiljary_2018_2019_gg/0-340</a>

